



УТВЕРЖДАЮ

Директор

УП «Кирмаш»

Л.Л. Тарасевич

02 2021

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору подрядной организации для участия в переговорах
на оказание услуг: «Восстановление работоспособности АСКУЭ в
магазине по адресу: г.Минск, пр-т Независимости, 19»

Минск

Настоящие переговоры проводятся в соответствии с письмом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 01.02.2019г. № 04-3-05/1611 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве», Положением о порядке организации и проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве в УП и настоящей документацией.

Организатор переговоров - Торговое республиканское унитарное предприятие «Кирмаш», юридический и почтовый адрес: 220116, пр-т Дзержинского, 100, тел.: 2707300, факс 2707400.

Банковские реквизиты: р/с BY58BLBB30120100048260001001 в ЦБУ №536 ОАО «Белинвестбанк», код BLBBVY2X, г. Минск, пр-т Пушкина, 81, УНН 100048260;

Председатель комиссии по предмету переговоров: заместитель директора по строительству, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений - главный инженер Ахрем Евгений Чеславович (приказ от 15.02.2021 № 17 «О проведении переговоров»)

1. Требования к предмету заказа: оказание услуг: *«Восстановлению работоспособности АСКУЭ в магазине по адресу: пр-т Независимости, 19»*

2. Требования к участникам: *в данной процедуре могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, кроме организаций, у которых имеется хотя бы один из признаков из указанного ниже перечня: организация находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельной (банкротом); организация, предоставившая недостоверную информацию о себе в предложении для переговоров; организация не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к выполнению работ, являющихся предметом заказа в рамках настоящих переговоров; организация содержится в Реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере, созданном Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь в соответствии с законодательством.*

3. Наличие проектной, в том числе сметной, документации (если обязательность ее разработки предусмотрена нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами): *изготовление возложено на Заказчика.*

4. Техническое задание на закупку: *приложение 1.*

4.1. *Проектно-сметная документация расположена на сайте УП «Кирмаш» (<https://kirmash.by>) в разделе закупки.*

5. Требования к сроку выполнения заказа: начало работ со 2 марта 2021 года, завершение работ 10 марта 2021 года;

6. Цена заказа (стартовая): - 744 рубля. *В цену заказа должны быть включены все расходы участника, связанные с расходами на перевозку, погрузку, страхование, демонтаж и монтаж оборудования (весь комплекс работ под ключ) уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.*

7. Валюта цены заказа и валюта расчетов: - *белорусские рубли;*

8. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги): - *с отсрочкой платежа не менее 10 календарных дней после подписания акта выполненных работ.*

9. Проект договора: - *проект договора приведен в приложении 2. Участник имеет право вносить изменения в проект договора, в данном случае он предоставляет свои изменения в проект договора на процедуру переговоров, в противном случае участник обязан подписать предложенный организатором проект договора.*

10. Экономическое и финансовое положение участников:

- *документы, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, о том, что предприятие не является банкротом в свободной форме на первое число;*

11. Наличие системы контроля качества выполняемых работ: - *её наличие при прочих, но равных условиях даёт участнику преимущество;*

12. Требования к наличию декларации о соответствии или сертификата соответствия и др. - в случаях предусмотренных законодательством;

13. Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров:

- участник предоставляет один экземпляр предложения, оформленного в письменном виде, содержащим документы, оговоренные в документации для переговоров

- предложение должно содержать стоимость предложения, условия оплаты, и копии документов: свидетельство о регистрации, устав, а так же иные документы представление которых является обязательным в соответствии с настоящей документацией; (в том числе в п. 10 данной документации и техническим заданием)

- предложение для переговоров и прилагаемые документы должны быть представлены в письменной форме на русском языке;

- предложение, представляемое по почте или нарочно представителем, должно быть упаковано и запечатано в конверт.

14. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а так же порядок внесения изменений в такие предложения:

- участник имеет право отозвать предложение до даты и времени вскрытия конвертов с предложениями, для чего в адрес организатора направляет соответствующее письмо;

- участник имеет право внести изменение в свое предложение, не позднее, чем за один день до даты вскрытия конвертов, для чего в адрес организатора направляет соответствующее письмо, и дополнительный конверт с изменениями.

15. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров:

- разъяснения положений документации для переговоров участникам предоставляются по их письменному запросу в течение 2(двух) рабочих дней, с момента поступления в письменной форме. Указанные разъяснения направляются всем участникам с использованием факсимильной связи или почтой.

16. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров, а также предквалификационных документов- документы для участия в переговорах должны быть представлены на русском языке, подписаны уполномоченным лицом, скреплены печатью и направлены по почте либо представлены нарочно в запечатанном конверте до 18 часов 26.02.2021 по адресу: 220116, г. Минск, пр-т Дзержинского, 100, каб. 30.

Конверты с предложениями на переговоры, поступившие после указанного срока, не вскрываются и не рассматриваются.

Участник должны запечатать документы и предложение для переговоров в конверт

Запечатанные конверты подписывается следующим образом:

«Документы для участия в переговорах на объекте: «Восстановление работоспособности АСКУЭ в магазине по адресу: г. Минск, пр. Независимости, 19».

Не вскрывать до заседания конкурсной комиссии!

Куда: пр-т Дзержинского, 100, каб.30, 220116, г. Минск.

Кому: УП «Кирмаш».

От: _____».

Обязательно указать электронный адрес.

17. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с предложениями - Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями состоится «01» марта 2021г. в 11.30 в кабинете №25 по адресу: 220116, г. Минск, пр-т Дзержинского, 100

18. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений: - путём письменного запроса, до принятия решения о выборе победителя. Участник обязан предоставить необходимую информацию по факсу 8(017) 2707400, либо по эл. почте kirmash@iptel.by в срок, указанный в таком запросе.

19. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров – переговоры проводятся конкурсной комиссией (утвержденной приказом № 17 от 15.02.2021) 01.03.2021 в 11.30

в кабинете №25 по адресу: г.Минск, пр-т Дзержинского, 100. Сроки проведения переговоров могут быть изменены организатором переговоров. Предварительный предквалификационный отбор участников - не проводится.

Организатор переговоров имеет право вносить изменения в условия проведения переговоров. Внесенные изменения в условия проведения переговоров незамедлительно передаются претендентам, получившим конкурсную документацию, и имеют для них обязательную силу;

Конкурсная комиссия вправе изучать конкурсные предложения не более одного рабочего дня со дня вскрытия конвертов;

Решение конкурсной комиссии принимается в соответствии с требованиями настоящей документации, оформляется протоколом и представляется директору УП «Кирмаши» для утверждения. Информация о рассмотрении конкурсных предложений и их оценке не подлежит разглашению;

Сообщение о результатах переговоров направляется претенденту посредством электронной связи в течение 5-ти дней после утверждения результатов переговоров;

20. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающие такие полномочия, который представляется перед началом проведения переговоров: - в случае невозможности присутствия на переговорах руководителя организации-участника, переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, имеющим оформленную доверенность на право предоставления интересов организации-участника. С этой целью участник обязан уведомить организатора переговоров о таком намерении по факсу 8(017) 2707400, указав наименование организации, должность и ФИО лица, представляющего участника. В случае явки при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

21. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя:

- стоимость ценового предложения (наименьшая цена предложения);
- отсрочка платежа
- гарантийный срок на работы;

Критерии оценки в соответствии, с которыми определяется победитель переговоров:

Стоимость ценового предложения : удельный вес 50% (50 баллов);

Отсрочка платежа 20% (20 баллов)

гарантийный срок на работы: удельный вес 30% (30 баллов)

Порядок оценки предложений:

Расчет процентов (баллов) по критерию "Стоимость ценового предложения"

Предложению с наименьшей ценой выполнения заказа присваивается 50% (50 баллов).

Расчет процентов (баллов) выставляемых иным участникам осуществляется по формуле:

$$K = \frac{50 \times \text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}}$$

К - количество процентов (баллов);

Ц - минимальная цена предложения;

мин

Ц - цена предложения оцениваемого предложения участника.

Расчет процентов (баллов) по критерию "Отсрочка платежа"

Предложению с наибольшим сроком выполнения заказа присваивается 20% (20 баллов).

Расчет процентов (баллов) выставляемых иным участникам осуществляется по формуле:

$$K = \frac{20 \times C}{C_{\text{макс}}}$$

К - количество процентов (баллов);

Смакс - максимальная отсрочка платежа;

С - отсрочка оцениваемого предложения участника.

Расчет процентов (баллов) по критерию "Гарантийный срок на работы"

Предложению с наибольшим гарантийным сроком присваивается 30% (30 баллов.)

Расчет процентов (баллов) выставляемых иным участникам осуществляется по формуле:

$$K = \frac{30 \times A}{A_{\text{макс}}}$$

К - количество процентов (баллов);

Амакс - максимальный гарантийный срок;

А - гарантийный срок оцениваемого предложения участника.

22. Право организатора переговоров на проведение процедуры улучшения предложения заказа, а так же порядок проведения такой процедуры: - *не предусмотрено.*

23. Срок, в течение которого победитель должен подписать проект соответствующего договора либо совершить иные действия, предусмотренные в документации для переговоров, для его подписания: - *не позднее 10 дней после завершения размещения заказа и утверждения протокола о проведении переговоров.*

Прилагается:

Приложение 1 техническое задание

Приложение 2 проект договора.

Председатель комиссии _____ зам.директора- главный инженер Ахрем Е.Ч.

Зам. председателя комиссии _____ инженер-энергетик Полуянчик А.А.

Секретарь комиссии _____ ведущий юрисконсульт Перепелица А.Е.

Члены комиссии: _____ гл.бухгалтер Шевченко И.А.

_____ вед. инженер по охране труда Пикус Д.И.

_____ инженер по ПБ Меркулов П.В.

_____ юрисконсульт 1 категории Окулич А.Г.